**FSE+**

**PROGRAMME OPERATIONNEL**

**2021-2027**

**APPUI A L’ELABORATION D’UNE REMONTEE DE DEPENSES**

**–**

**LISTE DES PIECES A JOINDRE ET NOMMAGE**

Une image contenant texte, Police, logo, capture d’écran

Description générée automatiquement



** 1. DEMANDE PAIEMENT**

|  |  |
| --- | --- |
| Demande de paiement issue de e-synergie | SUD000**XX** \_DP1 |
| Attestation de dépôt signée, datée, tamponnée en version pdf. | SUD000**XX** \_DP1\_ATTEST |
| Etat récapitulatif des dépenses DP1 (en version PDF et excel) | SUD000**XX** \_DP1\_ERD |
| Etat récapitulatif des ressources DP1 (en version PDF et excel) | SUD000**XX** \_DP1\_ERR |
| Compte rendu d’exécution | SUD000**XX** \_DP1\_CR\_EXE |
| RIB Bénéficiaire | SUD000**XX** \_RIB |
| Bilan comptable année XXX | SUD000**XX** \_BILAN\_COMPT**XX** |

****

**2. RESSOURCES**

|  |  |
| --- | --- |
| Engagement formel de chaque cofinanceur accompagné des annexes techniques et financières (conventions ; arrêtés, contrats, etc.) par année | SUD000**XX** \_COFI**XX**\_AA\_CONV |
| Attestation de paiement de chaque cofinanceur par année | SUD000**XX** \_COFI**XX**\_AA\_ATT\_SOLDE |

****

**3. DEPENSES**

***Merci de créer un dossier zippé par catégorie de dépenses conventionnées***

|  |  |
| --- | --- |
| **DEPENSES DE PERSONNEL** | |
| Bulletins de salaires classés par mois, année et par salarié | SUD000**XX** \_DP1\_BS\_AAMM\_**SALARIEXX** |
| Contrat de travail, et avenants au contrat, le cas échéant | SUD000**XX** \_DP1\_RH\_CT\_**SALARIEXX**  SUD000**XX** \_DP1\_RH\_CT\_**AVT\_SALARIEXX** |
| Lettres de mission par année et par salarié indiquant clairement l’intitulé du projet et les missions exercées par le salarié dans le cadre du projet, le pourcentage fixe de son temps de travail consacré à l’opération, la période d’affectation du salarié au projet, la référence explicite au cofinancement européen | SUD000**XX** \_DP1\_RH\_LM\_AA\_**SALARIEXX** |
| Déclaration IJSS par salarié le cas échéant | SUD000**XX**\_DP1\_RH\_IJSS\_AAMM\_**SALARIEXX** |

|  |  |
| --- | --- |
| **CATEGORIE DE DEPENSES XXX** | |
| Justificatifs de mise en concurrence  *(à adapter selon la procédure d’achat)* | SUD000**XX**\_DP1\_**DEPXX**\_MARCHE  SUD000**XX**\_DP1\_**DEPXX\_NOMPIECE**  (devis, politique d’achat, catalogue de prix, etc.) |
| Justificatifs comptables | SUD000**XX**\_DP1\_**DEPXX**\_FACT |
| Justificatifs non-comptables | SUD000**XX**\_DP1\_**DEPXX**\_XXX |
| Autres | SUD000**XX**\_DP1\_**DEPXX**\_XXX |
| *Merci de classer les 4 typologies ci-dessus par dépenses permettant pour chaque dépense de retrouver facilement la mise en concurrence, le justificatif comptable et non-comptable. Ainsi « DEPXX » peut être le numéro de facture indiqué dans l’ERD.* | |

****

**4. LIVRABLES\_PUBLICITE**

|  |  |
| --- | --- |
| L’ensemble des justificatifs relatifs aux livrables de l’opération listés dans votre convention attributive de subvention | SUD000**XX**\_DP1\_LIVR\_**NOMLIVRABLE** |
| Toutes les preuves du respect des obligations de publicité des fonds européens (photos, articles de presse, panneaux de chantier, plaque permanente, information aux salariés mobilisés sur le projet etc.) | SUD000**XX**\_DP1\_PUB1\_**NOM** |

****

**5. INDICATEURS**

|  |  |
| --- | --- |
| Extraction de la saisie Viziaprog | SUD000**XX**\_DP1\_INDIC\_VIZIAPROG |
| Questionnaires entrée-sortie | SUD000**XX**\_DP1\_PARTI**XX**\_QUEST\_E  SUD000**XX**\_DP1\_PARTI**XX**\_QUEST\_S |
| Justificatifs d’éligibilité des participants | SUD000**XX**\_DP1\_ PARTI**XX**\_ELIG |
| Tout livrable lié aux indicateurs/participants | SUD000**XX**\_DP1\_INDIC\_LIV  Ou  SUD000**XX**\_DP1\_**PARTIXX**\_LIV |

*Pour faciliter l’analyse des participants, il est recommandé de classer les questionnaires, justificatifs d’éligibilité et autres livrables par participants.*

**6. COMPTABILITE ANALYTIQUE**

|  |  |
| --- | --- |
| Preuve de la mise en place de la comptabilité analytique/comptabilité séparée (extrait logiciel compta) | SUD000**XX**\_COMPTA\_ANA |

**7. TABLEAU RECENSEMENT MARCHES PUBLICS**

|  |  |
| --- | --- |
| Tableau de recensement des marchés complété | SUD000**XX**\_DP1\_TAB\_MP |

**Vous retrouverez tous les outils 2021-2027 via**

[**Documents clés 2021-2027 - Europe en Région Sud (maregionsud.fr)**](https://europe.maregionsud.fr/documents-cles/documents-cles-2021-2027)

**Pour toute question ou précision supplémentaire**

[**fse@maregionsud.fr**](mailto:fse@maregionsud.fr)



